



# TJE

GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

---

Dirección web: [www.tje.hn](http://www.tje.hn)

Facebook: Tribunal de Justicia

Electoral Honduras

X: @TjeHonduras

---

# AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Tegucigalpa, M.D.C.,  
Honduras.

Mayo de 2025



# TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL

GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

## AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

### Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 .....	2
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI 2025-2029 .....	3
VINCULACIÓN DE POA 2025 CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI 2025-2029 .....	4
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 REFORMULADO .....	6
Pleno de Magistrados (PM) .....	6
Secretaría General (SG) .....	11
Dirección Administrativa y Financiera (DAF) .....	14
Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE) .....	16
Dirección Legal (DL) .....	20
Unidad de Auditoría Interna (UAI) .....	22
Unidad de Control Interno (UCI) .....	24
Departamento de Planificación Estratégica (DPE) .....	26
Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI) .....	28
Unidad de Equidad de Género E Inclusión (UEGI) .....	31
Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE) ..	33
Unidad de Comunicaciones y Protocolo (UCP) .....	35
Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC) .....	37
Unidad de Transparencia e Información Ciudadana (UTIC) .....	39



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

**INTRODUCCIÓN**

El Tribunal de Justicia Electoral (TJE) es la máxima autoridad en materia de justicia electoral con rango constitucional, responsable de garantizar el respeto de los derechos a los ciudadanos de elegir y ser electo, promoviendo los actos y procedimientos jurisdiccionales que generen confianza y seguridad en la construcción de la democracia de nuestro país.

Como parte del desarrollo operativo y administrativo del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), se realiza el Ajuste al Plan Operativo Anual (POA) 2025, a fin de vincular su ejecución a los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029.

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

Los Ajustes al POA 2025 se plantean con la finalidad de vincular su ejecución a los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029 y permitir a las áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) proponer cambios que se adecuen a la operatividad y dinámica de cada Dirección, Unidad u Oficina.

A continuación, se brinda la información de mayor relevancia en lo concerniente a los Ajustes al POA 2025:



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI 2025-2029**

A continuación, se detallan los Objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029 aprobado mediante CERTIFICACIÓN No. TJE/SG-165-2025 de fecha 01 de mayo de 2025:

**Objetivo Estratégico 1:**

Fortalecer la estructura organizativa y operativa del TJE con enfoque en el talento humano, eficiencia administrativa y mejoramiento del entorno laboral.

**Objetivo Estratégico 2:**

Posicionar al TJE como una institución accesible y confiable mediante campañas de comunicación estratégica, programas de participación ciudadana y de cooperantes.

**Objetivo Estratégico 3:**

Desarrollar e implementar mecanismos innovadores para la modernización de la impartición de justicia electoral eficiente, expedita y transparente.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL  
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

VINCULACIÓN DE POA 2025 CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PEI 2025-2029

No.	ÁREAS DEL TJE	POA 2025 APROBADO <sup>1</sup>				POA 2025 con AJUSTES <sup>2</sup>				Diferencia <sup>3</sup>
		OE I	OE II	OE III	Total	OE I	OE II	OE III	Total	
1	Pleno de Magistrados (PM)	7	7	5	19	7	7	5	19	0
2	Secretaría General (SG)	11	1	2	14	11	1	2	14	0
3	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	12	0	0	12	11	0	0	11	1
4	Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE)	22	0	0	22	21	0	0	21	1
5	Dirección Legal (DI)	7	1	0	8	6	1	0	7	1
6	Unidad de Auditoría Interna (UAI)	8	0	0	8	8	0	0	8	0
7	Unidad de Control Interno (UCI)	7	0	0	7	7	0	0	7	0
8	Departamento de Planificación Estratégica (DPE)	11	0	0	11	11	0	0	11	0

<sup>1</sup> POA que fue Aprobado por el Pleno de Magistrados mediante CERTIFICACIÓN No. TJE/SG-300-2024 de fecha 12 de diciembre del 2024.

<sup>2</sup> POA para Aprobación por parte del Pleno de Magistrados y que sustituiría al POA previamente aprobado.

<sup>3</sup> La Diferencia indica la cantidad de Actividades que se "eliminaron" entre el POA Aprobado y el POA con Ajustes.



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

No.	ÁREAS DEL TJE	POA 2025 APROBADO				POA 2025 con AJUSTES				Diferencia
		OE I	OE II	OE III	Total	OE I	OE II	OE III	Total	
9	Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI)	9	0	6	15	9	0	6	15	0
10	Unidad de Equidad de Género e Inclusión (UEGI)	10	0	1	11	9	0	1	10	1
11	Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE)	6	1	4	11	6	1	3	10	1
12	Unidad de Comunicaciones y Protocolo (UCP)	2	5	0	7	2	5	0	7	0
13	Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC)	2	6	0	8	2	6	0	8	0
14	Unidad de Transparencia e Información Ciudadana (UTIC)	5	1	0	6	5	1	0	6	0
<b>Suma</b>		<b>119</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>159</b>	<b>115</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>154</b>	<b>5</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 REFORMULADO**

A continuación, se presenta el POA 2025 del TJE, incluyendo los Ajustes presentados por cada una de las áreas, los cuales, se identifican en color verde y cuya aprobación se solicita al Pleno de Magistrados del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Pleno de Magistrados (PM)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE III	Aprobar el <b>Plan de Capacitación Interno y externo: Fortalecimiento de Capacidades para una Justicia Electoral Transparente e Inclusiva, presentado por Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE).</b>	Plan de Formación en materia de Justicia Electoral Aprobado.	1		X		
2	OE III	Aprobar la Actualización de la Malla curricular en Formación de Justicia Electoral, presentado por <b>Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE).</b>	Malla curricular en Formación de Derecho Electoral Aprobada por los Despachos.	1		X		



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

3	<b>OE I</b>	Aprobar las Tareas de Formación y Capacitación para el Fortalecimiento de Capacidades del Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE)..	Aprobar las Capacitaciones al Personal del TJE, a solicitud de <b>Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE).</b>	3		X	X	X
4	<b>OE II</b>	Participar en las Jornadas de Formación y Capacitación en Justicia Electoral para Actores políticos, Socio Comunitarios Focalizados, incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género.	Informes o evidencia fotográfica y las Agendas de los Eventos generadas por la <b>Unidad de Comunicación y Protocolo (UCP).</b>	10		X	X	X
5	<b>OE II</b>	Implementar Procedimientos y/o Acuerdos Administrativos y Jurisdiccionales Emitidos, destinados a resolver Conflictos Jurisdiccionales Electorales.	Número de Documentos Actualizados o Aprobados para la resolución de Conflictos Jurisdiccionales Electorales.	1				X
6	<b>OE II</b>	Emitir Sentencias Jurisdiccionales para Restitución de los Derechos Políticos Electorales a los Ciudadanos.	Número de Sentencias y Respuestas Emitidas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) a las y los Ciudadanos.	60		X		X
7	<b>OE II</b>	Informar al Congreso Nacional de la Republica y Ciudadanía, las Actividades realizadas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en el periodo 2024.	Informe Remitido.	1				X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

8	<b>OE III</b>	Aprobar el POA-Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2026, presentado por Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	POA-Presupuesto Aprobado.	1			X	
9	<b>OE III</b>	Aprobar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 .	PACC Aprobado.	1	X			
10	<b>OE I</b>	Aprobar los Procesos de Compras, Adquisiciones y Adjudicación según la Normativa Vigente, para la funcionalidad operativa- técnica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Certificación.	N/A	X	X	X	X
11	<b>OE III</b>	Aprobar los Informes de Ejecución Presupuestaria y Contable presentados por Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	Certificación.	4	X	X	X	X
12	<b>OE I</b>	Aprobar la Normativa Interna para el funcionamiento del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reglamentos y Manuales Aprobados.	1				X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

13	<b>OE II</b>	Impulsar la Implementación de Estrategia de Comunicación Institucional presentada por la <b>Unidad de Comunicación y Protocolo (UCP)</b> .	Instrucción Emitida.	1	X			
14	<b>OE II</b>	Firmar Convenios de Cooperación con Aliados Estratégicos para el Desarrollo Institucional y Construcción de Relaciones de Calidad.	Convenios Firmados.	1				X
15	<b>OE I</b>	Conformar los diversos Comités Internos y Mesas Técnicas para el Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	Certificación.	N/A	X	X	X	X
16	<b>OE I</b>	Definir y Aprobar Políticas, Procesos, Procedimientos, Normas y Proyectos para la mejora continua del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Políticas, Procesos, Procedimientos, Normas y Proyectos Aprobadas.	4	X	X	X	X
17	<b>OE II</b>	Asistir en los Eventos Nacionales e Internacionales donde sea requerido el Tribunal de Justicia Electoral (TJE), así como Conferencias de Prensa, Talleres, Foros, Diplomado entre otros.	Eventos Asistidos.	N/A	X	X	X	X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

18	<b>OE I</b>	Instruir a las Áreas a dar cumplimiento a las Recomendaciones e Informes realizados por la Unidad de Auditoría Interna (UAI).	Instrucción Emitida.	<b>2</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
19	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	<b>2</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Secretaría General (SG)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE III	Recibir los Recursos de Apelación presentados al Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Libro de Entradas.	60		X		X
2	OE III	Ejecutar los Actos de Comunicación, Notificaciones, Citaciones, Constancias, Certificaciones, Auténticas y demás actos que deriven de la Tramitación de los Expedientes.	Actos de Comunicación.	60		X		X
3	OE I	Realizar Notificaciones y Comunicaciones de Procesos Administrativos por instrucción del Pleno de Magistrados (PM).	Notificación Realizada.	2				X
4	OE I	Revisar <b>y Remitir</b> los Expedientes en relación a Recursos presentados al Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Ficha de Control.	60		X		X
5	OE I	Rectorar los Procesos de Gestión Documental de Archivos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Fichas de Consulta <b>Internas y Externas</b> de Expediente (número de consultas realizadas al año).	N/A		X		X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

6	<b>OE I</b>	Elaborar Informe de Actividades detalladas con datos estadísticos derivados de los Recursos Presentados y Resueltos por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE)., así como del Accionar Institucional.	Informe de Datos Estadísticos.	<b>1</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
7	<b>OE I</b>	Certificar los Acuerdos tomados por el Pleno de Magistrados (PM) y Comunicarlos a las áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para su Ejecución y Cumplimiento.	Número de Sesiones y Acuerdos por parte del Pleno de Magistrados (PM).	<b>24</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
8	<b>OE I</b>	Custodiar y Resguardar las Actas de Sesiones del Pleno de Magistrados (PM), Convenios de Cooperación y Títulos Valores.	Memorándum de Remisión a Secretaría General (SG).	<b>2</b>				<b>X</b>
9	<b>OE I</b>	Informar la cantidad de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Jurisdiccionales y Administrativas realizadas por el Pleno de Magistrados (PM), con el objetivo de incorporar en el Informe de Evaluación Trimestral y de Gestión Anual.	Cantidad de Sesiones Realizadas.	<b>4</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

10	<b>OE I</b>	Remitir Sentencias a la Dirección Legal para Elaboración de las Fichas de Sentencia.	Memorándum de Remisión.	<b>60</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
11	<b>OE I</b>	Remitir Oficios a Organismos Electorales solicitando Expedientes Administrativos y/o Información.	Oficios Remitidos.	<b>N/A</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
12	<b>OE II</b>	Acreditar a los Observadores para el Recuento Jurisdiccional.	Listado de Observadores.	<b>2</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
13	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	<b>1</b>			<b>X</b>	
14	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	<b>2</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Dirección Administrativa y Financiera (DAF)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Coordinar y Participar Mesas Técnicas de Elaboración del POA-Presupuesto 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su Aprobación.	1		X	X	
2	OE I	Formular el POA-Presupuesto del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para el Ejercicio Fiscal 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1			X	
3	OE I	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025.	Documento PACC Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1	X			
4	OE I	Elaborar y Ejecutar los Procesos Internos para realizar Compras y Adquisiciones según la normativa vigente para la funcionalidad operativa- técnica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Entrega de Informe de Compras al Pleno de Magistrados (PM).	N/A	X		X	
5	OE I	Elaborar informes de Ejecución Presupuestaria según lo programado.	Memorándum de Remisión de Informes de Ejecución Presupuestaria al Pleno de Magistrados (PM).	4	X	X	X	X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

6	<b>OE I</b>	Elaborar Informe Contable según lo programado.	Memorándum de Remisión de Informe Contable al Pleno de Magistrados (PM).	4	X	X	X	X
7	<b>OE I</b>	Actualizar el Control y Fichas de Inventario de Bienes del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión del Informe de Asignación.	1				X
8	<b>OE I</b>	Elaborar el Control de Proveeduría y Actualización de Inventario.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Informe de Proveeduría.	2		X		X
9	<b>OE I</b>	Coordinar las Actividades de Mantenimiento de Instalaciones y Transporte del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Informe de Servicios Generales al Pleno de Magistrados (PM).	2		X		X
10	<b>OE I</b>	Realizar Modificaciones Presupuestarias según la necesidad.	Certificación de Modificación Presupuestaria.	N/A				X
11	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE)					
Nº	OE I	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Realizar Jornadas de Inducción sobre el Reglamento Interno.	Convocatoria y Listados de Asistencia.	1	X			
2	OE I	Notificar sobre los periodos de Vacaciones.	Circulares y/o Comunicaciones	1		X		X
3	OE I	Velar por el Cumplimiento del Horario Establecido para la Jornada Laboral.	Informe del Reloj Biométrico.	4	X	X	X	X
4	OE I	Realizar Llamados de Atención.	Memorándum informativo sobre Llamados de Atención.	N/A	X	X	X	X
5	OE I	Aplicar Procesos Disciplinarios.	Listado de Procedimientos Disciplinarios.	N/A	X	X	X	X
6	OE I	Realizar los Procesos de Contratación del Talento Humano conforme a los Perfiles de Puestos y bajo las diferentes modalidades, según la necesidad.	Memorándum remitido a Secretaría General (SG) donde se detallan las Contrataciones tanto de Colaboradores Permanentes como de Contrato	2	X			X
7	OE I	Actualizar y Ordenar los Expedientes del Talento Humano.	Informe de avance.	1				X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

8	<b>OE I</b>	Acompañar al Comité de Probidad y Ética en las diferentes actividades que requieran apoyo de la Dirección.	Comunicación entre el Comité de Probidad y Ética y la Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE) - Memorándum y Correos Electrónicos.	<b>N/A</b>				<b>X</b>
9	<b>OE I</b>	Elaborar de Forma Mensual, Planillas de Pago de los Colaboradores del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en sus diferentes modalidades, incluyendo sus Colaterales.	<b>Memorándum de Remisión de Planillas y Colaterales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).</b>	<b>4</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
10	<b>OE I</b>	Facilitar las Gestiones con los diferentes Institutos de Previsión, Colegios Profesionales y Sistema Financiero.	Comunicación con otras Instituciones (Oficios y Correos Electrónicos).	<b>N/A</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
11	<b>OE I</b>	Facilitar las Gestiones y Relaciones entre los Colaboradores del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y la Compañía Aseguradora.	Comunicación entre la Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE), Colaboradores y la Compañía Aseguradora.	<b>N/A</b>				<b>X</b>
12	<b>OE I</b>	Desarrollar Campañas de Motivación, Actividades Lúdicas y de Identificación Institucional.	Listado de Asistencia.	<b>2</b>		<b>X</b>		<b>X</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

13	OE I	Solicitar a la Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI), el Módulo Informático de Talento Humano	Memorándum de Solicitud de Necesidad.	1				X
14	OE I	Solicitar a Dirección Administrativa y Financiera (DAF), se realicen los procesos Renovación Fianzas de Fidelidad.	Memorándum de Remisión de Necesidades a Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	1				X
15	OE I	Dar seguimiento a los Renovación Fianzas de Fidelidad a todos los funcionarios y personal obligado.	Memorándum y Comunicaciones.	N/A	X		X	
16	OE I	Dar seguimiento al Proceso de Licitación del Seguro de Vida y Médico Hospitalario.	Memorándum y Comunicaciones.	1	X			
17	OE I	Solicitud de Necesidad de un nuevo proceso de Seguro de Vida y Médico Hospitalario para los Colaboradores.	Memorándum de Remisión de Necesidades a Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	N/A	X			
18	OE I	Actualizar el Informe de Vacaciones del Talento Humano por área.	Memorándum o Comunicaciones sobre el Estatus de las vacaciones.	2		X		X
19	OE I	Actualizar el Cuadro de Control de Tiempos Compensatorios del Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Comunicaciones para el Registro de Tiempos Compensatorios.	2		X		X
20	OE I	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

21	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	
----	-------------	---	--	---	---	--	---	--



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Dirección Legal (DL)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Elaborar Opiniones y Dictámenes Administrativos que solicite el Pleno de Magistrados (PM) y las áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Opiniones y Dictámenes dirigido a quien lo solicite.	20	X	X	X	X
2	OE II	Elaborar Fichas Resumen de Sentencia al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Ficha de Sentencia Elaborada.	60		X		X
3	OE I	Realizar Visitas Judiciales y Administrativas a diferentes Instituciones del Estado.	Comunicación Realizada.	8	X	X	X	X
4	OE I	Elaborar y/o Revisar Convenios que suscribirá el Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Convenio revisado.	N/A				X
5	OE I	Elaborar y/o Revisar Contratos en sus diferentes modalidades.	Memorándum de Remisión del Contrato.	N/A				X
6	OE I	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

7	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	
---	-------------	---	--	---	---	--	---	--



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Unidad de Auditoría Interna (UAI)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Elaborar el Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	1		X		
2	OE I	Evaluar el Control Interno Institucional.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	1				X
3	OE I	Evaluar la Ejecución Presupuestaria del Segundo Semestre del Ejercicio Fiscal 2024 y Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2025.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	2	X		X	
4	OE I	Ejecutar Auditorías a los Rubros Específicos y Evaluaciones Especiales.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	2		X		X
5	OE I	Dar seguimiento a las Recomendaciones Formuladas por la propia UAI y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	Oficio de Remisión al Tribunal Superior de Cuentas (TSC) <b>de la Certificación de Documentación relacionada al cumplimiento de las recomendaciones.</b>	2		X		X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

6	<b>OE I</b>	<b>Realizar Evaluaciones y Actividades imprevistas.</b>	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	1				X
7	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
8	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Unidad de Control Interno (UCI)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Monitorear y revisar de manera estratégica el funcionamiento del control interno del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), en función de lineamientos y cumplimiento de procesos y procedimientos aprobados.	Informes de planes de mejoras, comentarios y recomendaciones del monitoreo y revisión realizada.	8	X	X	X	X
2	OE I	Brindar Opiniones Técnicas a las diferentes áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) que lo soliciten.	Memorándum de Remisión de Opiniones Técnicas.	2		X		X
3	OE I	Dar seguimiento al Cumplimiento de los Planes de Acción de las Recomendaciones según los Informes de Auditoría Interna.	Correos Electrónicos y Memorándum	2		X		X
4	OE I	Impartir Capacitación sobre la Política de Control Interno del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), a Funcionarios y Colaboradores.	Convocatoria a la Capacitación y Listado de Asistencia.	1			X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

5	OE I	Apoyo y Monitoreo del Plan de Gestión de Riesgos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) formulado con el PEI 2025-2029.	Convocatoria a Reuniones por área para dar el apoyo y monitoreo	1				X
6	OE I	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
7	OE I	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Departamento de Planificación Estratégica (DPE)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Realizar Reformulación 2025.	Producción cargada en Sistema SIAFI.	1	X			
2	OE I	Coordinar y Participar en las Mesas Técnicas de Elaboración del POA-Presupuesto 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1		X	X	
3	OE I	Formular el POA-Presupuesto del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para el Ejercicio Fiscal 2026.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1		X	X	
4	OE I	Estructurar y Remitir a la Secretaria de Planificación (SPE), la Matriz de Planificación 2026 para su validación.	Matriz de Planificación 2026 Validada por la Secretaria de Planificación Estratégica (SPE).	1			X	
5	OE I	Cargar la Formulación POA-Presupuesto en SIAFI.	Producción cargada en Sistema SIAFI.	1			X	
6	OE I	Realizar las Modificaciones Presupuestarias.	Modificación Aprobada en Sistema SIAFI.	N/A	X	X	X	X
7	OE I	Actualizar la Estructura Organizativa del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Organigrama Actualizado y Remitido para su publicación.	N/A				X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

8	<b>OE I</b>	Evaluar y Dar seguimiento al Cumplimiento al Plan Operativo Anual (POA) y Plan Estratégico Institucional (PEI) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe Consolidado del Cumplimiento del POA por área, enviado al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	<b>4</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
9	<b>OE I</b>	Analizar, Formular y Diseñar Proyectos para el Fortalecimiento y Desarrollo Institucional del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Cartera de Proyectos Formulados.	<b>2</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
10	<b>OE I</b>	Coordinar Actividades relacionadas con la Actualización, Evaluación, Monitoreo y Desarrollo de los Procesos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de remisión al Pleno de Magistrados (PM), de la Actualización de Manual de Procesos y Procedimientos.	<b>1</b>				<b>X</b>
11	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	<b>2</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE III	Estructurar la Plataforma Tecnológica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Documento de Planificación de Plataforma Tecnológica y Memorándum de Solicitud a Dirección Administrativa y Financiera (DAF) sobre las Necesidades, Actualizados.	1	X			
2	OE III	Implementar la Plataforma Tecnológica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Avance.	N/A	X	X	X	X
3	OE I	Brindar Soporte Técnico y Supervisión Administrativa de los Equipos Informáticos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Fichas de Soporte Técnico.	N/A	X	X	X	X
4	OE I	Administrar la Seguridad Informática del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), mediante el uso adecuado del Servicio de Internet.	Reporte de Cero Virus.	N/A	X	X	X	X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

5	<b>OE I</b>	Emitir Opiniones y Dictámenes Técnicos en Materia Informática previa a la Adquisición de Equipos Tecnológicos.	Memorándum de Respuesta a Opinión y Dictámenes.	4	X	X	X	X
6	<b>OE III</b>	Realizar las Actividades Técnicas necesarias para la Actualización del Sitio Web del TJE con los contenidos aprobados por el Pleno de Magistrados (PM).	Reporte de Pagina Web Actualizada.	N/A	X	X	X	X
7	<b>OE III</b>	Desarrollar, Brindar Soporte Técnico, y/o Adquirir Aplicaciones para el Fortalecimiento Tecnológico del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), a solicitud de las áreas, incluyendo el recuento jurisdiccional.	Informe sobre Desarrollo y/o Compra de Apps, Manual de Usuario, Reporte de Simulaciones y Realización del Recuento.	1				X
8	<b>OE I</b>	Estructurar el Diseño e Implementar el Sistema de Gestión, Guarda y Recuperación de la Información, una vez se cuente con el servidor requerido.	Reporte de Actualización de Guarda de Datos.	1				X
9	<b>OE I</b>	Realizar la Solicitud de Renovación de Licencias, Internet y Garantías de Equipo Informático a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	Correo Electrónico o Memorándum de Notificación.	1	X			



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

10	<b>OE I</b>	Realizar los Diseños, Artes Gráficas, Videos Ilustrativos, para el fortalecimiento de la Imagen Institucional y Uso Interno del TJE.	Ficha de Solicitud.	N/A	X	X	X	X
11	<b>OE I</b>	Realizar los Diseños, Artes Gráficas, de los formatos del Recuento Jurisdiccional.	Formato Elaborado conforme a la Documentación Electoral.	N/A		X		X
12	<b>OE III</b>	Solicitar al Pleno de Magistrados (PM), el Convenio para la Recepción de Datos de las Elecciones Internas, Primarias y Generales 2025.	Memorándum de Solicitud al Pleno de Magistrados (PM) sobre Convenio.	1	X			
13	<b>OE III</b>	Instalar el Centro de Proceso en el lugar definido por el Consejo Nacional Electoral (CNE) y el Tribunal de Justicia Electoral (TJE), para la realización del Recuento Jurisdiccional 2025.	Informe Fotográfico.	2		X		X
14	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
15	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Unidad de Equidad de Género E Inclusión (UEGI)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Realizar Jornadas de Socialización de la Política de Equidad de Género e Inclusión del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), una vez aprobada.	Agenda y Listado de asistencia (2 jornadas de capacitación) dentro y fuera de la institución.	1				X
2	OE I	Ejecutar la Política de Equidad de Género e Inclusión del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), una vez aprobada.	Plan de Acción y Ejecución.	1				X
3	OE I	Solicitar la Contratación de una persona especializada en Lengua de señas.	Memorándum de Solicitud.	1				X
4	OE I	Programar Visitas reciprocas entre Oficina de Equidad de Género e inclusión con Secretaría de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer (SEMUJER).	Comunicación.	4	X	X	X	X
5	OE I	Elaborar Informes Trimestrales de Actividades para Secretaría de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer (SEMUJER).	Oficios de Remisión de Informe.	4	X	X	X	X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

6	<b>OE I</b>	Asistir y Representar al Tribunal de Justicia Electoral (TJE), por medio de la Unidad de Equidad de Género e Inclusión (UEGI) en Eventos de Formación Técnica y Sociabilización de Género.	Listados de Participación e Informes de Objetivos y Metas de las Jornadas.	N/A	X	X	X	X
7	<b>OE III</b>	Participar en la Elaboración del Plan de Formación en materia de Justicia Electoral para actores políticos y socio comunitarios focalizados, incorporando el enfoque de inclusión y perspectiva de género.	Comunicación entre las áreas.	1	X			
8	<b>OE I</b>	Solicitar apoyo a la <b>Unidad de Comunicación y Protocolo (UCP)</b> para la Elaboración de contenido relacionado con la Materia de Genero e Inclusión.	Memorándum de Solicitud / Correo electrónico.	1				X
9	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
10	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE III	Elaborar el Plan de <b>Capacitación Interno y externo: Fortalecimiento de Capacidades para una Justicia Electoral Transparente e Inclusiva</b>	Plan de <b>Capacitación Aprobado por el Pleno de Magistrados.</b>	1		X		
2	OE III	Actualizar la Malla Curricular en Formación de Justicia Electoral.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) de la Malla Curricular debidamente Actualizada.	1		X		
3	OE I	Identificar Necesidades de Formación y Capacitación para el Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe de Diagnóstico.	1				X
4	OE II	Realizar Jornadas de Capacitación <b>Interna y Externa de conformidad al Plan de Capacitación aprobado por el Pleno de Magistrados.</b>	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	18		X	X	X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

5	OE I	Realizar Tareas de Capacitación para el Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	3		X	X	X
6	OE I	Realizar Tareas de Capacitación para el Personal Temporal o Contratos Especiales del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), <b>sobre Justicia Electoral y Recuento Jurisdiccional.</b>	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	15		X		X
7	OE I	Solicitar a las diferentes áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), el acompañamiento de las Tareas de Formación y Capacitación en Justicia Electoral para fortalecer el saber ciudadano en la materia.	Memorándum de Solicitud de Apoyo a las Actividades de Formación en <b>Justicia</b> electoral.	1				X
8	OE III	Socializar la Ley <b>Orgánica</b> y Procesal Electoral.	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	6			X	X
9	OE I	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
10	OE I	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	4	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Unidad de Comunicaciones y Protocolo (UCP)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE II	Ejecutar el Manual de Gestión de Crisis en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Informe de Solución de la Crisis.	N/A	X	X	X	X
2	OE II	Implementar el Plan Central de Comunicación (PCC) Audiencia Interna en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Reporte de Actividades Realizadas conforme al Plan Central de Comunicación (PCC).	4	X	X	X	X
3	OE II	Implementar el Plan Central de Comunicación (PCC) Audiencia Externa en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Reporte de Información de Medios y Redes Sociales, conforme al Plan Central de Comunicación (PCC).	4	X	X	X	X
4	OE II	Organizar Eventos Protocolarios y Conferencias de Prensa del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Eventos Realizados.	4	X	X	X	X
5	OE II	Difundir en Redes Sociales, Página Web y Medios de Comunicación, las Actividades Realizadas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe Estadístico.	4	X	X	X	X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

6	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
7	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE II	Actualizar la Cartera de Cooperantes Nacionales e Internacionales del TJE.	Directorio de cooperantes y organismos electorales.			X		X
2	OE II	Programar Visitas reciprocas para la construcción de relaciones de calidad con Actores Políticos, Sociales y de Cooperación Nacionales, Internacionales e Instituciones Electorales.	Agenda de Visitas Programadas y Realizadas.	8	X	X	X	X
3	OE II	Gestionar el Pago de Membresía de las Organizaciones Internacionales en los cuales el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) está inscrito.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM).	1				X
4	OE II	Gestionar y Dar seguimiento de las Donaciones y/o Apoyo Técnico y Logístico logrados por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) por medio de Cooperantes Nacionales e Internacionales.	Comunicación con los Cooperantes (Correo Electrónico o Memorándum) sobre el desarrollo de la cooperación.	2		X		X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

5	<b>OE II</b>	Estructurar Programas y Convenios de Cooperación que el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) oficialice.	Borrador o documento final de los Programas o Convenios.	2				X
6	<b>OE II</b>	Gestionar y Coordinar las acciones relativas para la Asistencia del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en Eventos Internacionales.	Agendas de los Eventos y/o Comunicaciones.	2		X		X
7	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
8	<b>OE I</b>	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			Unidad de Transparencia e Información Ciudadana (UTIC)					
Nº	OE	Actividad	Medio de Verificación	Meta	Programación Trimestral 2025			
					1er	2do	3er	4to
1	OE I	Actualizar el Portal Único de Transparencia del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) con la Información de Oficio.	Memorándum de Remisión de Informe sobre la Actualización Mensual del Portal Único al Pleno de Magistrados (PM).	4	X	X	X	X
2	OE I	Elaborar y Presentar al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), un Informe Mensual sobre las Solicitudes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del trámite realizado a las mismas.	Memorándum de Remisión del Informe Mensual.	4	X	X	X	X
3	OE II	Recibir, Analizar, Clasificar y Dar respuesta a las Solicitudes de Información Pública recibidas a través de los diferentes canales oficiales del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Respuesta a Solicitudes realizadas mediante los canales oficiales.	4	X	X	X	X



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**

**AJUSTES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

4	<b>OE I</b>	Coordinar Jornada de Capacitación y Eventos entre el Tribunal de Justicia Electoral (TJE), el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y la Secretaría de Transparencia sobre temas de acceso a la información y transparencia.	Listado de Asistencia, Ayuda Memoria y Fotografías del Evento.	1			X	
5	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto.	POA Presupuesto Elaborado y Validado.	1			X	
6	<b>OE I</b>	Generar las Solicitudes de Requerimiento de Compras y Adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas.	Memorándum de Solicitud a Compras y Adquisiciones.	2	X		X	