



**TJE**

---

Dirección web: [www.tje.hn](http://www.tje.hn)

Facebook: Tribunal de Justicia

Electoral Honduras

X: @TjeHonduras

---

**PLAN  
OPERATIVO  
ANUAL INTERNO  
2026**

**POA INTERNO  
2026**

Tegucigalpa, M.D.C.,  
Honduras.

Marzo de 2026



# TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL

GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS

## PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026

### Contenido

Introducción .....	2
Plan Operativo Anual Interno 2026 (POA Interno 2026) .....	2
Objetivos Estratégicos Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2029 .....	3
Vinculación Plan Operativo Anual Interno 2026 (POA Interno 2026) Y Objetivos Estratégicos Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029 .....	4
Clasificación De Las Áreas Del Tribunal De Justicia Electoral (TJE) .....	6
Plan Operativo Anual Interno 2026 (POA Interno 2026) Por Área .....	7
I.Secretaria General (SG) .....	8
li.Dirección Administrativa Y Financiera (DAF) .....	11
lii.Dirección Legal (DL) .....	14
Iv.Dirección De Talento Humano Y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE) .....	16
V.Dirección De Talento Humano Y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE) .....	20
Vi.Unidad De Auditoria Interna (UAI) .....	24
Vii.Unidad De Control Interno (UCI) .....	26
Viii.Unidad De Infotecnología E Innovación (UITI) .....	28
Ix.Unidad De Equidad De Genero E Inclusión (UEGI) .....	30
X.Unidad De Investigación, Capacitación Y Profesionalización Electoral (UICPE)	
32	
Xi.Unidad De Comunicaciones Y Protocolo (UCP) .....	34
Xii.Oficina De Relaciones Internacionales Y Cooperación (ORIC) .....	36
XIII.Unidad De Transparencia E Información Ciudadana (UTIC) .....	38



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

## **Introducción**

El Tribunal de Justicia Electoral (TJE) es la máxima autoridad en materia de justicia electoral con rango constitucional, responsable de garantizar el respeto de los derechos a los ciudadanos de elegir y ser electo, promoviendo los actos y procedimientos jurisdiccionales que generen confianza y seguridad en la construcción de la democracia de nuestro país.

### **Plan Operativo Anual Interno 2026 (POA INTERNO 2026)**

El PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026 (POA INTERNO 2026) es un documento de gestión que permite valorar la vinculación de los Objetivos Estratégicos (OE) establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 – 2029 del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), a través de la evaluación de las actividades y resultados operativos, administrativos y de gestión de Secretaría General, Direcciones, Unidades y Oficinas, que conforman la estructura organizacional.

El POA INTERNO 2026 se elaboró en jornadas técnicas rectoradas y coordinadas por el Departamento de Planificación Estratégica (DPE), donde asistieron y participaron los enlaces y representantes definidos por cada una de las áreas, con el afán de formular y validar su respectivo POA.

El POA INTERNO 2026 da cumplimiento a la Normativa Presupuestaria y fue estructurado, considerando el Plan Operativo Anual (POA) – Cadena de Valor Público (CVP) para el ejercicio fiscal 2026 y el Plan Estratégico Institucional (PEI)



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

2025 – 2029 del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), ambos debidamente validados por la Secretaria de Planificación Estratégica (SPE).

**Objetivos Estratégicos Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2029**

A continuación, se detallan los Objetivos Estratégicos (OE) del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029 aprobado mediante CERTIFICACIÓN No. TJE/SG-165-2025 de fecha 01 de mayo de 2025:

**Objetivo Estratégico 1:**

Fortalecer la estructura organizativa y operativa del TJE con enfoque en el talento humano, eficiencia administrativa y mejoramiento del entorno laboral.

**Objetivo Estratégico 2:**

Posicionar al TJE como una institución accesible y confiable mediante campañas de comunicación estratégica, programas de participación ciudadana y de cooperantes.

**Objetivo Estratégico 3:**

Desarrollar e implementar mecanismos innovadores para la modernización de la impartición de justicia electoral eficiente, expedita y transparente.



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

**Vinculación Plan Operativo Anual Interno 2026 (POA INTERNO 2026) y Objetivos Estratégicos Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029**

No.	Áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) <sup>1 y 2</sup>	Objetivos Estratégicos			Total de Actividades
		OE I	OE II	OE III	
1	Secretaría General (SG).	10	1	1	<b>12</b>
2	Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE).	3	2	3	<b>8</b>
3	Dirección Administrativa Financiera (DAF).	16			<b>16</b>
4	Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE).	16			<b>16</b>
5	Dirección Legal (DL).	5	1		<b>6</b>
6	Unidad de Auditoría Interna (UAI).	7			<b>7</b>
7	Unidad de Control Interno (UCI).	7			<b>7</b>

<sup>1</sup> No se incluye al Pleno de Magistrados (PM), por ser la Máxima Autoridad Institucional.

<sup>2</sup> No se incluye al Departamento de Planificación Estratégica (DPE) por ser el Responsable del Direccionamiento Estratégico Institucional, por ende, de la Formulación y Evaluación del Cumplimiento del POA INTERNO 2026.



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

8	Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI).	6		4	<b>10</b>
9	Unidad de Equidad Género e Inclusión (UEGI).	7		1	<b>8</b>
10	Unidad de Comunicaciones y Protocolo (UCP).	1	6		<b>7</b>
11	Unidad de Transparencia e Información Ciudadana (UTIC).	1	6		<b>7</b>
12	Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC).	1	6		<b>7</b>
<b>Totales</b>		<b>80</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>111</b>



# TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL

GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

## PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026

### Clasificación de las Áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE)

Rectora: Pleno de Magistrados (PM)	
Lineamientos de las Actividades	Dirección, Unidad, Departamento u Oficina <sup>3</sup>
<b>Acciones Jurisdiccionales</b>	Secretaría General (SG). <sup>4</sup>
<b>Capacitación en Justicia Electoral</b>	Unidad de Investigación, Capacitación y Profesionalización Electoral (UICPE). <sup>5</sup>
<b>Administración y Finanzas</b>	Dirección Administrativa Financiera (DAF).
<b>Talento Humano</b>	Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE).
<b>Acciones Legales</b>	Dirección Legal (DL).
<b>Control Interno</b>	Unidad de Auditoría Interna (UAI).
	Unidad de Control Interno (UCI).
<b>Tecnología e Innovación</b>	Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI).
<b>Genero e Inclusión</b>	Unidad de Equidad Genero e Inclusión (UEGI).

<sup>3</sup> El Departamento de Planificación Estratégica (DPE) es el Responsable del Direccionamiento Estratégico Institucional, por ende, de la Formulación y Evaluación del Cumplimiento del POA INTERNO 2026.

<sup>4</sup> Unidad que generan Valor Público Institucional mediante el Plan Operativo Anual (POA) – Cadena de Valor Público (CVP) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).

<sup>5</sup> Unidad que generan Valor Público Institucional mediante el Plan Operativo Anual (POA) – Cadena de Valor Público (CVP) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>Lineamientos de las Actividades</b>	<b>Dirección, Unidad, Departamento u Oficina</b>
<b>Divulgación de Justicia Electoral</b>	Unidad de Comunicaciones y Protocolo (UCP).
	Unidad de Transparencia e Información Ciudadana (UTIC).
<b>Relaciones Estratégicas</b>	Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC).

**Plan Operativo Anual Interno 2026 (POA INTERNO 2026) por Área**

A diferencia de años anteriores, el POA INTERNO 2026, se basa en la conceptualización y definición de Metas Cuantitativas Trimestrales, que corresponden a la planificación realizada por todas las áreas, a fin de evidenciar las diferentes actividades y resultados operativos, administrativos y de gestión a lo interno del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).

A continuación, se presenta el POA INTERNO 2026 del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), formulado y validado con cada una de las áreas, para ser aprobado por el Pleno de Magistrados (PM).



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZA TUS DERECHOS POLITICOS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>I. SECRETARIA GENERAL (SG)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE III</b>	Recibir los Recursos de Apelación presentados al Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Libro de Entradas.	1	1	1	1
2	<b>OE III</b>	Ejecutar los Actos de Comunicación, Notificaciones, Citaciones, Constancias, Certificaciones, Auténticas y demás actos que deriven de la Tramitación de los Expedientes.	Constancia de Actos de Comunicación.	2	2	2	2
3	<b>OE I</b>	Remitir los Expedientes con relación a Recursos presentados al Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Ficha de Control y Libro de Remisiones Internas.	2	2	2	2
4	<b>OE I</b>	Rectorar los Procesos de Gestión Documental de Archivos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Fichas de Consulta Internas y Externas de Expediente.	1	1	1	1



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

5	<b>OE I</b>	Elaborar Informe de Actividades detalladas con datos estadísticos derivados de los Recursos Presentados y Resueltos por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE), así como del Accionar Institucional.	Informe de Datos Estadísticos.	1			1
6	<b>OE I</b>	Certificar los Acuerdos tomados por el Pleno de Magistrados (PM) y Comunicarlos a las áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para su Ejecución y Cumplimiento.	Número de Certificaciones y Acuerdos por parte del Pleno de Magistrados (PM).	6	6	6	6
7	<b>OE I</b>	Custodiar y Resguardar las Actas de Sesiones del Pleno de Magistrados (PM), Convenios de Cooperación y Títulos Valores.	Memorándum de Remisión a Secretaria General (SG).	3	3	3	3
8	<b>OE I</b>	Informar la cantidad de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Jurisdiccionales y Administrativas realizadas por el Pleno de Magistrados (PM), con el objetivo de incorporar en el Informe de Evaluación Trimestral y de Gestión Anual.	Cantidad de Sesiones Realizadas.	4	4	4	4



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

9	<b>OE I</b>	Remitir Sentencias a la Dirección Legal para Elaboración de las Fichas de Sentencia.	Correo Electrónico de Remisión.	<b>3</b>			<b>3</b>
10	<b>OE I</b>	Remitir Oficios a Organismos Electorales solicitando Expedientes Administrativos y/o Información.	Oficios Remitidos.	<b>4</b>			
11	<b>OE II</b>	Acreditar a los Observadores para el Recuento Jurisdiccional.	Listado de Observadores.	<b>4</b>			
12	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		<b>1</b>	<b>1</b>	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>II. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE I</b>	Coordinar y Participar Mesas Técnicas de Elaboración del POA-Presupuesto 2027.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su Aprobación.			1	
2	<b>OE I</b>	Formular el POA-Presupuesto del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para el Ejercicio Fiscal 2027.	Documento de POA-Presupuesto Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.			1	
3	<b>OE I</b>	Reformular el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2026.	Documento PACC Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.	1			
4	<b>OE I</b>	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2027.	Documento PACC Remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.				1
5	<b>OE I</b>	Elaborar y Ejecutar los Procesos de Compras y Adquisiciones según la normativa vigente para la funcionalidad operativa- técnica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Informe de Compras al Pleno de Magistrados (PM).	1	1	1	1



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

6	<b>OE I</b>	Elaborar Informes de Ejecución Presupuestaria según lo programado.	Memorándum de Remisión de Informes de Ejecución Presupuestaria al Pleno de Magistrados (PM).	3	3	3	3
7	<b>OE I</b>	Elaborar Informes Contables según lo programado.	Memorándum de Remisión de Informe Contable al Pleno de Magistrados (PM).	3	3	3	3
8	<b>OE I</b>	Actualizar el Control y Fichas de Inventario de Bienes del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión del Informe de Asignación.	1			1
9	<b>OE I</b>	Elaborar el Control de Proveeduría y Actualización de Inventario.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Informe de Proveeduría.	3	3	3	3
10	<b>OE I</b>	Coordinar las Actividades de Mantenimiento de Instalaciones del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Informe de Servicios Generales al Pleno de Magistrados (PM).	3	3	3	3
11	<b>OE I</b>	Coordinar las Actividades de Asignación y Rendimiento de Combustible del Transporte del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Informe de Servicios Generales al Pleno de Magistrados (PM).	3	3	3	3
12	<b>OE I</b>	Realizar Modificaciones Presupuestarias según la necesidad.	Certificación de Modificación Presupuestaria.				



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

13	<b>OE I</b>	Generar Informe de Caja Chica, según las Solicitudes de reembolso.	Memorándum de Remisión de Informe de liquidación de Ejecución de Caja Chica según objeto del gasto afectado.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
----	-------------	--	--	----------	----------	----------	----------



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>III. DIRECCIÓN LEGAL (DL)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE I</b>	Elaborar Opiniones y Dictámenes Administrativos que solicite el Pleno de Magistrados (PM) y las áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Opiniones y Dictámenes dirigido a quien lo solicite.	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
2	<b>OE II</b>	Elaborar y remitir Fichas Resumen de Sentencia al Magistrado Ponente según las Sentencias remitidas por Secretaría General.	Ficha de Sentencia Elaborada.	<b>40</b>			
3	<b>OE I</b>	Realizar Visitas Judiciales y Administrativas a diferentes Instituciones del Estado.	Reporte de visita.	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
4	<b>OE I</b>	Elaborar y/o Revisar Convenios que suscribe el Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Convenio revisado.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
5	<b>OE I</b>	Elaborar y/o Revisar Contratos en sus diferentes modalidades.	Memorándum de Remisión del Contrato.				<b>1</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

6	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	
---	-------------	--	--	--	---	---	--



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>IV. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y CARRERA JUDICIAL ELECTORAL (DTHCJE)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE I</b>	Realizar Jornadas de Inducción sobre el Reglamento Interno.	Convocatoria y/o Circular y Listados de Asistencia.		1		
2	<b>OE I</b>	Notificar sobre los periodos de Vacaciones.	Circulares y/o Comunicaciones Electrónicas		1		1
3	<b>OE I</b>	Velar por el Cumplimiento del Horario Establecido para la Jornada Laboral.	Memorándum, Circular y/o Correo Electrónico.	1	1	1	1
4	<b>OE I</b>	Realizar Llamados de Atención en los casos que aplique.	Memorándum y/o Correo Electrónico informativo sobre Llamados de Atención.		1	1	
5	<b>OE I</b>	Aplicar Procesos Disciplinarios por instrucción del Pleno de Magistrados del del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Nota Explicativa sobre los Procedimientos Disciplinarios.				
6	<b>OE I</b>	Realizar los Procesos de Contratación del Talento Humano conforme a los Perfiles de Puestos y bajo las diferentes modalidades, según la necesidad y conforme a la instrucción del Pleno de Magistrados del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum remitido a Secretaria General (SG) donde se detallan las Contrataciones tanto de Colaboradores Permanentes como de Contrato.				



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

7	<b>OE I</b>	Actualizar y Ordenar los Expedientes del Talento Humano del del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Comunicación de avances mediante correo electrónico o Memorándum.			<b>1</b>	
8	<b>OE I</b>	Acompañar y apoyar a los diferentes comités y Areas del TJE en las diferentes actividades que requieran apoyo de la Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE).	Comunicación, Memorándum, Correos Electrónicos y/o Circulares.				
9	<b>OE I</b>	Elaborar de Forma Mensual, Planillas de Pago de los Colaboradores del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en sus diferentes modalidades, incluyendo sus Colaterales.	Memorándum de Remisión de Planillas y Colaterales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
10	<b>OE I</b>	Facilitar las Gestiones entre los empleados con los diferentes Institutos de Previsión, Colegios Profesionales y Sistema Financiero, a petición de los colaboradores.	Comunicación electrónica entre los empleados y la Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE).				



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

11	<b>OE I</b>	Solicitar a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), se realicen los procesos de Renovación de Fianzas de Fidelidad.	Memorándum y/o Correo Electrónico				1
12	<b>OE I</b>	Dar seguimiento a la Renovación de Fianzas de Fidelidad, hasta concluir el proceso.	Memorándum y/o Correo Electrónico	1			
13	<b>OE I</b>	Solicitud de Necesidad de un nuevo proceso de Seguro de Vida y Médico Hospitalario para los Colaboradores y dar seguimiento al mismo hasta concluir el proceso.	Memorándum y/o Correo Electrónico		1		
14	<b>OE I</b>	Actualizar el Control de Vacaciones del Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), por área.	Comunicación Electrónica sobre Control de Vacaciones.			1	
15	<b>OE I</b>	Actualizar el Cuadro de Control de Tiempos Compensatorios del Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Comunicación Electrónica sobre Tiempo Compensatorio.	1		1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

16	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	
----	-------------	--	--	--	---	---	--



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

V. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y CARRERA JUDICIAL ELECTORAL (DTHCJE)							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE I</b>	Realizar Jornadas de Inducción sobre el Reglamento Interno.	Convocatoria y/o Circular y Listados de Asistencia.		1		
2	<b>OE I</b>	Notificar sobre los periodos de Vacaciones.	Circulares y/o Comunicaciones Electrónicas		1		1
3	<b>OE I</b>	Velar por el Cumplimiento del Horario Establecido para la Jornada Laboral.	Memorándum, Circular y/o Correo Electrónico.	1	1	1	1
4	<b>OE I</b>	Realizar Llamados de Atención en los casos que aplique.	Memorándum y/o Correo Electrónico informativo sobre Llamados de Atención.		1	1	
5	<b>OE I</b>	Aplicar Procesos Disciplinarios por instrucción del Pleno de Magistrados del del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Nota Explicativa sobre los Procedimientos Disciplinarios.				
6	<b>OE I</b>	Realizar los Procesos de Contratación del Talento Humano conforme a los Perfiles de Puestos y bajo las diferentes modalidades, según la necesidad y conforme a la instrucción del Pleno de Magistrados del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum remitido a Secretaria General (SG) donde se detallan las Contrataciones tanto de Colaboradores Permanentes como de Contrato.				



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

7	<b>OE I</b>	Actualizar y Ordenar los Expedientes del Talento Humano del del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Comunicación de avances mediante correo electrónico o Memorándum.			<b>1</b>	
8	<b>OE I</b>	Acompañar y apoyar a los diferentes comités y Areas del TJE en las diferentes actividades que requieran apoyo de la Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE).	Comunicación, Memorándum, Correos Electrónicos y/o Circulares.				
9	<b>OE I</b>	Elaborar de Forma Mensual, Planillas de Pago de los Colaboradores del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en sus diferentes modalidades, incluyendo sus Colaterales.	Memorándum de Remisión de Planillas y Colaterales a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
10	<b>OE I</b>	Facilitar las Gestiones entre los empleados con los diferentes Institutos de Previsión, Colegios Profesionales y Sistema Financiero, a petición de los colaboradores.	Comunicación electrónica entre los empleados y la Dirección de Talento Humano y Carrera Judicial Electoral (DTHCJE).				



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

11	<b>OE I</b>	Solicitar a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), se realicen los procesos de Renovación de Fianzas de Fidelidad.	Memorándum y/o Correo Electrónico				1
12	<b>OE I</b>	Dar seguimiento a la Renovación de Fianzas de Fidelidad, hasta concluir el proceso.	Memorándum y/o Correo Electrónico	1			
13	<b>OE I</b>	Solicitud de Necesidad de un nuevo proceso de Seguro de Vida y Médico Hospitalario para los Colaboradores y dar seguimiento al mismo hasta concluir el proceso.	Memorándum y/o Correo Electrónico		1		
14	<b>OE I</b>	Actualizar el Control de Vacaciones del Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), por área.	Comunicación Electrónica sobre Control de Vacaciones.			1	
15	<b>OE I</b>	Actualizar el Cuadro de Control de Tiempos Compensatorios del Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Comunicación Electrónica sobre Tiempo Compensatorio.	1		1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

16	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	
----	-------------	--	--	--	---	---	--



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>VI. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (UAI)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE I</b>	Elaborar el Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y al Tribunal Superior de Cuentas (TSC).		<b>1</b>		
2	<b>OE I</b>	Evaluar el Control Interno Institucional.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y al Tribunal Superior de Cuentas (TSC).				<b>1</b>
3	<b>OE I</b>	Evaluar la Ejecución Presupuestaria del Segundo Semestre del Ejercicio Fiscal 2025 y Primer Semestre del Ejercicio Fiscal 2026.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y al Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	<b>1</b>		<b>1</b>	
4	<b>OE I</b>	Ejecutar Auditorías a los Rubros Específicos y Evaluaciones Especiales.	Oficio y/o Adenda de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y al Tribunal Superior de Cuentas (TSC).		<b>1</b>		<b>1</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

5	<b>OE I</b>	Certificar la documentación remitida por las Areas, relacionada al cumplimiento de las Recomendaciones Formuladas por la propia UAI y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC).	Oficio de Remisión al Tribunal Superior de Cuentas (TSC) de la Certificación de Documentación relacionada al cumplimiento de las recomendaciones.				
6	<b>OE I</b>	Realizar Evaluaciones y Actividades imprevistas.	Oficio de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y al Tribunal Superior de Cuentas (TSC).				
7	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>VII. UNIDAD DE CONTROL INTERNO (UCI)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE I</b>	Monitorear y Revisar de manera estratégica el funcionamiento del Control Interno del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), en función de lineamientos y cumplimiento de procesos y procedimientos aprobados.	Memorándum y/o Correos Electrónicos de Remisión de Informes de Planes de Mejoras, Comentarios, Recomendaciones del Monitoreo y Revisión realizada.	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
2	<b>OE I</b>	Brindar Opiniones Técnicas a solicitud de las diferentes áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Memorándum de Remisión de Opiniones Técnicas.		<b>1</b>		<b>1</b>
3	<b>OE I</b>	Dar seguimiento al Cumplimiento de los Planes de Acción de las Recomendaciones según los Informes de Auditoría Interna.	Memorándum y/o Correo Electrónico.		<b>1</b>		<b>1</b>
4	<b>OE I</b>	Impartir Capacitación al Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) sobre la Política de Control Interno y la Marco Rector del Control Interno (MARCI).	Convocatoria a la Capacitación y Listado de Asistencia.			<b>1</b>	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

5	<b>OE I</b>	Socialización del Plan de Gestión de Riesgos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) formulado con el PEI 2025-2029.	Convocatoria a Reuniones por área para dar el Apoyo y Monitoreo.			1	1
6	<b>OE I</b>	Revisión de Normativa Interna vigente del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) y propuesta de mejoras al Comité de Reglamentos y Pleno de Magistrados (PM) para el fomento de la Cultura de control interno.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM) y/o Comité de Reglamentos.				1
7	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>VIII. UNIDAD DE INFOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (UITI)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE III</b>	Estructurar la Plataforma Tecnológica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Documento de Planificación de Plataforma Tecnológica y Memorándum de Solicitud a Dirección Administrativa y Financiera (DAF) sobre las Necesidades.	1		1	
2	<b>OE III</b>	Implementar la Plataforma Tecnológica del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Avance.			1	1
3	<b>OE I</b>	Brindar Soporte Técnico y Supervisión Administrativa de los Equipos Informáticos del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Fichas de Soporte Técnico.	50	50	50	50
4	<b>OE I</b>	Administrar la Seguridad Informática del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), mediante el uso adecuado del Servicio de Internet.	Reporte de Plataformas Tecnológica de Seguridad Informática.	9	9	9	9
5	<b>OE I</b>	Emitir Opiniones y Dictámenes Técnicos en Materia Informática previa a la Adquisición de Equipos Tecnológicos.	Memorándum de Respuesta a Opinión y Dictámenes.	1	5	5	1



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

6	<b>OE III</b>	Realizar las Actividades Técnicas necesarias para la Actualización del Sitio Web del TJE con los contenidos aprobados por el Pleno de Magistrados (PM).	Reporte de Pagina Web Actualizada.	6	6	6	6
7	<b>OE III</b>	Desarrollo y/o adquisición de Aplicaciones para el Fortalecimiento Tecnológico del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), a solicitud de las áreas.	Informe sobre Desarrollo y/o Compra de Apps, Manual de Usuario y/o Memorándum de solicitud de adquisición.	1			1
8	<b>OE I</b>	Estructurar el Diseño e Implementar el Sistema de Gestión, Guarda y Recuperación de la Información, una vez se cuente con el servidor requerido.	Reporte de Actualización de Guarda de Datos.	1	1	1	1
9	<b>OE I</b>	Realizar la Solicitud de Renovación de Licencias, Internet y Garantías de Equipo Informático a la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	Correo Electrónico o Memorándum de Notificación.	1	1	1	1
10	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>IX. UNIDAD DE EQUIDAD DE GENERO E INCLUSIÓN (UEGI)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE I</b>	Elaborar la Política de Equidad de Género e Inclusión del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Listado de asistencia y/o correos electrónicos.		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2	<b>OE I</b>	Programar reuniones técnicas entre la Unidad de Equidad de Género e Inclusión (UEGI) y entes estatales, organismos internacionales u otras instituciones pertinentes.	Comunicación.	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
3	<b>OE I</b>	Elaborar Informes Trimestrales de Actividades para Secretaría de Estado en el Despacho de Asuntos de la Mujer (SEMujER).	Oficios de Remisión de Informe.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
4	<b>OE I</b>	Asistir y Representar al Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en Eventos de Formación Técnica y Sociabilización de Género.	Invitación, delegación y/o fotografías.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

5	<b>OE I</b>	Representar al Tribunal de Justicia Electoral (TJE), en la impartición de procesos de capacitación dirigidos al personal institucional y/o a personas externas, en temáticas relacionadas con la igualdad de género, la inclusión y los derechos humanos.	Base de Datos desagregados por capacitación y/o informes.	2	2	2	2
6	<b>OE III</b>	Participar en la Elaboración del Plan de Formación en materia de Justicia Electoral para actores políticos y socio comunitarios focalizados, incorporando el enfoque de inclusión, perspectiva de género y derechos humanos.	Comunicación entre las áreas.	1			
7	<b>OE I</b>	Solicitar apoyo a la Unidad de Comunicación y Protocolo (UCP) para la Elaboración de contenido relacionado con la Materia de Genero e Inclusión.	Memorándum de Solicitud / Correo electrónico.	1	1		1
8	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>X. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN ELECTORAL (UICPE)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE III</b>	Elaborar el Plan de Capacitación con su respectiva malla curricular.	Plan de Capacitación remitido al Pleno de Magistrados (PM) para su aprobación.		1		
2	<b>OE I</b>	Identificar Necesidades de Formación y Capacitación para el Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe de Diagnóstico.	1			
3	<b>OE II</b>	Realizar Jornadas de Capacitación Externas de conformidad al Plan de Capacitación.	Listado de Asistencia, Fotografías del Evento y/o capturas de pantalla (cuando aplique).		8	8	9
4	<b>OE I</b>	Realizar Jornadas de Capacitación para el Personal del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Listado de Asistencia y Fotografías del Evento.	3	1	1	
5	<b>OE III</b>	Generar solicitudes para aperturar el aula virtual del TJE	Oficios y/o Correos Electrónicos de Solicitud.		1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

6	<b>OE III</b>	Apoyar y/o solicitar a las diferentes áreas del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), el acompañamiento de las Tareas de Formación y Capacitación.	Memorándum y/o correo de Solicitud de Apoyo a las Actividades de Formación en Justicia Electoral.	1	2	2	2
7	<b>OE II</b>	Gestionar la firma de Convenios en materias a fin a la UICPE con apoyo de la ORIC.	Correos electrónicos, listados de asistencia de reuniones, ayudas memoria y/o fotografías.		1	1	1
8	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

<b>XI. UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO (UCP)</b>							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE II</b>	Ejecutar el Manual de Gestión de Crisis en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Informe de Solución de la Crisis.				
2	<b>OE II</b>	Implementar el Plan Central de Comunicación (PCC) Audiencia Interna en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Reporte de Actividades Realizadas conforme al Plan Central de Comunicación (PCC).	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
3	<b>OE II</b>	Implementar el Plan Central de Comunicación (PCC) Audiencia Externa en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional 360°.	Reporte de Información de Medios y Redes Sociales, conforme al Plan Central de Comunicación (PCC).	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
4	<b>OE II</b>	Organizar Eventos Protocolarios y Conferencias de Prensa del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Eventos Realizados.	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
5	<b>OE II</b>	Dar un reporte de Redes Sociales Institucionales, de las Actividades Realizadas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Informe Estadístico.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

6	<b>OE II</b>	Diseño de Material Gráfico Institucional (campañas, generación de contenido para redes sociales, página web y solicitudes de las diferentes áreas).	Control de solicitud y/o entrega de material.	15	20	20	20
7	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

XII. OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN (ORIC)							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	OE II	Actualizar la Cartera de Cooperantes Nacionales e Internacionales del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Directorio de Cooperantes y Organismos Electorales.	1		1	
2	OE II	Programar Visitas y/o Reuniones reciprocas para la construcción de relaciones de calidad con Actores Políticos, Sociales y de Cooperación Nacionales, Internacionales e Instituciones Electorales.	Agenda de Visitas Programadas y Realizadas y/o Capturas de pantalla (reunión virtual).	3	3	3	3
3	OE II	Gestionar el Pago de Membresía de las Organizaciones Internacionales en los cuales el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) está inscrito.	Memorándum de Remisión al Pleno de Magistrados (PM).			1	
4	OE II	Gestionar y Dar seguimiento de las Donaciones y/o Apoyo Técnico y Logístico logrados por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) por medio de Cooperantes Nacionales e Internacionales.	Comunicación con los Cooperantes (Correo Electrónico u Oficio) sobre el desarrollo de la cooperación.		1		1



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

5	<b>OE II</b>	Gestionar y Estructurar Programas y Convenios de Cooperación que el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) oficialice.	Borrador y/o documento final de los Programas o Convenios.	1	1	1
6	<b>OE II</b>	Coordinar las acciones relativas para la Asistencia del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en Eventos Internacionales.	Agendas de los Eventos y/o Comunicaciones.	2	2	2
7	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.	1	1	



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

XIII. UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN CIUDADANA (UTIC)							
No.	OE	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META TRIMESTRAL 2026			
				1ER TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM
1	<b>OE II</b>	Actualizar el Portal Único de Transparencia del Tribunal de Justicia Electoral (TJE) con la Información de Oficio.	Memorándum de Remisión de Informe sobre la Actualización Mensual del Portal Único al Pleno de Magistrados (PM).	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
2	<b>OE I</b>	Elaborar y Presentar al Pleno de Magistrados (PM) del Tribunal de Justicia Electoral (TJE), un Informe Mensual sobre las Solicitudes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del trámite realizado a las mismas.	Memorándum de Remisión del Informe Mensual.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
3	<b>OE II</b>	Recibir, Analizar, Clasificar y Dar respuesta a las Solicitudes de Información Pública recibidas a través de los diferentes canales oficiales del Tribunal de Justicia Electoral (TJE).	Reporte de Respuesta a Solicitudes realizadas mediante los canales oficiales.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**

4	<b>OE I</b>	Coordinar Jornada de Capacitación y Eventos entre el Tribunal de Justicia Electoral (TJE), el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y la Secretaría de Transparencia sobre temas de acceso a la información y transparencia.	Listado de Asistencia, Ayuda Memoria y Fotografías del Evento.	1		1	
5	<b>OE I</b>	Participar en las Mesas Técnicas para la Formulación del POA-Presupuesto, a solicitud de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y/o Departamento de Planificación Estratégica (DPE).	Memorándum y/o Convocatoria de Instalación de Mesas Técnicas de POA Presupuesto.		1	1	
6	<b>OE I</b>	Diseñar planes para ejecución de acciones internas y externas en pro de la transparencia institucional.	Plan aprobado por el Pleno de Magistrados	1			
7	<b>OE I</b>	Ejecución de convenios/acuerdos que incluyan la participación de la Unidad de Transparencia e Información Ciudadana.	Acuerdos/Convenio firmados y aprobados por el Pleno de Magistrados /Certificación de Pleno				1



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL**  
**GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INTERNO 2026**